

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO mit Informationen nach Art. 13 DSGVO



Verantwortlicher:	Stadt Eggenfelden, vertreten durch den ersten Bürgermeister, Rathausplatz 1, 84307 Eggenfelden Telefon: 08721/708-0, E-Mail: stadt@eggenfelden.de
Kontaktdaten Datenschutzbeauftragter:	Behördlicher Datenschutzbeauftragter: Landratsamt Rottal-Inn, Ringstr. 4, 84307 Pfarrkirchen, datenschutz-gemeinde@rottal-inn.de
Städtischer Ansprechpartner Datenschutz:	Stadt Eggenfelden, Rathausplatz 1, 84307 Eggenfelden Telefon: 08721/708-170, E-Mail: datenschutz@eggenfelden.de
TOM's:	siehe Informationssicherheitskonzept und die TOM's der jeweiligen Programme
Allgemeine Hinweise:	Soweit der erste Bürgermeister, der Stadtrat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogene Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur Prüfung oder Wartung automatisierter Verfahren der Datenverarbeitung und zur Gewährleistung der Netz- und Informationssicherheit verarbeitet und für diese Zwecke in Einzelfällen auch an die dafür zuständigen öffentlichen Stellen (Aufsichts- und Kontrollbehörden) übermittelt werden. Soweit nicht offensichtlich überwiegende schutzwürdige Interessen der betroffenen Personen entgegenstehen, können die Daten auch zu eigenen Ausbildungszwecken verarbeitet werden. Nach Ende der vorgesehenen Aufbewahrungsfristen werden Akten dem Stadtarchiv angeboten und ggf. archiviert.

(Weitere Informationen gem. Art. 13 II DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle)

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung / Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien
------------------------	--	--	-------------------------------------	--	--

1

Fachbereich 1: Allgemeines / Bürgerservice					
Arbeitsicherheit / Betriebsmedizin	Arbeitsschutz, Unfallverhütung, betriebsmedizinische Betreuung ASiG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen	Alle Mitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitsicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	Spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Auftragsvergaben	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen DSGVO	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Telefonnummer, E-Mail, Auskünfte aus GZR	Auftragnehmer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ingenieurbüros, Bundesamt für Justiz, Bundeszollverwaltung, Referenzgeber, Sicherheit- und Ordnungsbehörden, Verfahrensteilnehmer	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Bauhof	Erladigung der Aufgaben des Bauhofs	Unternehmensdaten, Kontaktdaten	Unternehmen, Bürger	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter des Bauhofs	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht
Brand- / Katastrophenschutz	Organisation, Telefonverzeichnisse, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung BayFwG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	Führungskräfte der Hilfsorganisationen	Spätestens nach 30 Jahren
Behinderten- / Seniorenarbeit	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen GO	Alle Daten, die für eine zielgerichtete Arbeit erforderlich sind	Bürger, Einrichtungen (ggf. deren Mitarbeiter)	Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Bewerbermanagement	Personalgewinnung, Praktikanten, Ehrenämter DSGVO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	Alle Bewerber	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates (Hauptausschuss), Personalratsmitglieder	Spätestens nach 6 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens
Bürgerversammlung / Bürgerbeteiligung	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschriftenerstellung GO, BauGB	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	Im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Versammlung zu Wort melden	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltung)	Keine

2

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung / Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien
Ehrungen, Auszeichnungen	Vorschläge, Organisation und Durchführung GO, BezO, verschiedene Gesetze, VO, Bekanntmachungen und RL	Name, Vorname, Anschrift, Kontaktdaten, Geburtsdatum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktion (in Verein, Verband,	Zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung geladene Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt Pfarrkirchen, Regierung von Ndb., ggf. Staatskanzlei/Staatsministerium, Personenkreis, der bei der	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
	zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden	Organisation, Institution) bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen		Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	
Feuerwehrwesen	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach BayFwG	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	Aktive Mitglieder der freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinsätzen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehverband	10 Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten 30 Jahre)
freiwillige Leistungen / Förderprogramme	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPAMandatsdaten	Antragssteller, Vereinsvorsitzende	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Regierung	Spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme
Friedhofsverwaltung	Verwaltung BestG, BGB, Ortsrecht	Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPAMandatsdaten	Angehörige, verstorbene Einwohner	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht	Spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts
Führung Inventarverzeichnisse	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung GO, KommHV	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	bei Aussonderung des Inventars
Fundsachen	Fundsachenverwaltung BGB	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email des Finders und (wenn erfolgreich) des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Gewerberegister	Führung des Gewerberegister mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen GewO, GastG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei	Keine
Grundstücksgeschäfte	Verträge, Teilungserklärungen GO, BayNatSchG, BGB	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA	Grundstückseigentümer, zukünftige Grundstückseigentümer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt	Keine

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung / Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien
Informations- und Kommunikationstechnik, Telefonie, Druckerstatistik, WLAN Einzelzugänge	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten (nur bei Fehlerbehebungen); Auswertungen zur Erreichbarkeit DSGVO, TMG, TKG	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten, Passwörter, Suchverlauf, Netzwerkvorgänge, Telefonverbindungen (auch Diensthandys)	Mitarbeiter, Bürger	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Behördennetz Landratsamt Rottal-Inn	Automatische Löschung: private Daten 6 Monate Dienstliche Daten 9 Monate nach Abschluss des Vorgangs Telefonie nach 2 Monaten
Interne Organisation	Organigramme, Geschäftsverteilungsplan, Telefonverzeichnis, Telefonvermittlung DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr., weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Bürger	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	6 Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/ Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt
Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit	Veranstaltungen (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung von Einrichtungen GO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift der Teilnehmer, weitere Kontaktdaten	Teilnehmer, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung von Veranstaltungen	Spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Kindertageseinrichtungen	Verwaltung der organisatorischen Abläufe, Abrechnungen, KiTaAnmeldung BayKiBiG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Kontaktdatenverwaltung	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion, Geburtsdatum, Unternehmens- / Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Stadtrats, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zur Stadt Eggenfelden	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht
Kultur, Brauchtum, Partnerschaften, Empfänge	Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge, andere Veranstaltungen GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisationen, Funktion der Eingeladenen	Geladene und übrige Teilnehmer, Vertragspartner der Veranstaltungen, Ehrenamtliche, Mitarbeiter, Unternehmen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (Gäste, Presse), Gema, Künstlersozialkasse	10 Jahre nach Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung / Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien
Melderegister	Melderegister, Pass- u. Ausweisregister, versch. Auswertungen BMG, PAuswG, PassG, MeldeG	Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, SteuerID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperren und Schutzbestimmungen etc.	Alle Einwohner	Alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage	Keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
Miet- und Pachtverträge	Vermietung von Wohnungen und Verpachtung von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
	BGB, BayWoBindG				
Musikschule	Anmeldung und Mitgliedschaft DSGVO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. auch der Personensorgeberechtigten, SEPA-Mandatsdaten	Schüler, Personensorgeberechtigte	Zust. Verwaltungsmitarbeiter und Mitarbeiter der Musikschule, Landratsamt Rottal-Inn	Frühestens 1 Jahr nach Beendigung der Mitgliedschaft, spätestens nach 5 Jahren
Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt	Homepage- und Printprodukte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates und ehrenamtlich für die Stadt Eggenfelden Tätige, Bürger	Alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen; Medien, Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt (bis zur Löschung der Internetseite)
Personalratswahl	Durchführung der Personalratswahlen BayPVG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Einstellung	Mitarbeiter	Mit den Wahlen befasste Mitarbeiter	keine
Personalvertretung	Organisation betriebsinterner Veranstaltungen, Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz BayPVG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Entgeltgruppe, Besoldungsgruppe, Stufenzuordnung	Mitarbeiter	Personalvertretung	Spätestens nach 30 Jahren

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung / Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien
Personalverwaltung	Gehaltszahlungen, Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrig, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO	Daten, die zur Personalbewirtschaftung / Personalentwicklung erforderlich sind	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt	Spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Schlossökonomie Gern	Vermietung von Veranstaltungsräumen BGB, DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
Schulen	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, OGS, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung) SchKfrG, BayEUG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten (Schulmensa und OGS) und besuchte Schule	Schüler, Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung von Niederbayern, Grund- und Mittelschule Eggenfelden,	5 Jahre nach Beendigung des Vorgangs
				Auftragnehmer Schülerbeförderung	
Sicherheitsrechtliche Maßnahmen	Sicherheitsrechtliche Anordnungen, LStVG, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden oder belastenden Anordnungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	keine
Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen GO, Ortsrecht, GeschO Stadt Eggenfelden	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Stadtrates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	Spätestens 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt
Sozialleistungen	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von	Name, Vorname,	Antragsteller	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. (Sozial-) Behörden, Rentenversicherung,	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung / Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien
	sozialen Leistungen SGB I-XII	Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten		Landratsamt Pfarrkirchen	
Spendenabwicklung	Annahme von Spenden AO	Name, Vorname, Anschrift	Spender (Bürger, Unternehmen, weitere Personen)	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates	Keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)
Stadtbibliothek	Buch- und Medienausleihe, Beitrags- und Gebührenabrechnung GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. auch der Personensorgeberechtigten	Bürger, weitere Nutzer der Stadtbibliothek, Personensorgeberechtigte andere Bibliotheken im Rahmen der Fernleihe und der „On-Leihe“	Zust. Verwaltungs- bzw. Bibliotheksmitarbeiter	Spätestens 10 Jahre nach Ausscheiden
Standesamt	Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister PStG, PStV, PstG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVerfG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt Pfarrkirchen, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften	keine
Statistische Zwecke	Analyse und Nutzung des Websiteangebots, GO	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots der Stadt Eggenfelden	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Trennung der Verbindung mit der Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
Touristische Information	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Unternehmensdatenbank	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation GewO, GO	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis)	Spätestens 1 Jahr nach Abmeldung des Gewerbes

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung / Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien
------------------------	--	--	-------------------------------------	--	--

Videoüberwachung	Ausübung des Hausrechts / Erfüllung öffentlicher Aufgaben DSGVO	Bild der erfassten Personen	Alle Personen, die sich im Erfassungsbereich aufhalten	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, im Schadensfall Strafverfolgungsbehörde, Entscheidungsgremien	2 Wochen nach Aufzeichnung
Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliches Engagement	Organisation sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt-, und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind	Mitglieder des Stadtrates, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Max. 10 Jahre nach Ausscheiden
Wahlen, Bürgerbegehren /-entscheide, Volksbegehren /-entscheide	Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt Rottal-Inn, Landes- und Bundeswahlleiter (Beschwerden), Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen)	Ergebnisse: unbegrenzt Löschung von Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl
Zutrittsberechtigungen	Verwaltung der Zutrittsmedien DSGVO	Name, Vorname, Anschrift	Alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften	Bei Schaden und Missbrauch: an die jeweils ermittelnden Stellen	Bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses; Bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes

Fachbereich 2: Finanzen

Abwasserabgabe	Berechnung der Kleininleiterabgabe BayWHG, BayAbwG	Name, Vorname, grundstücksbezogene Daten	Abgabepflichtige, Unternehmen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt Rottal-Inn	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Dienstleistungen an Dritte	Rechnungsstellung für Leistungen der Stadt Eggenfelden DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Gemeinde Musterdorf in Anspruch nehmen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung / Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien
------------------------	--	--	-------------------------------------	--	--

Liegenschaften	Liegenschaftsverwaltung (Vermietung, Verpachtung etc.) DSGVO, BGB, Ortsrecht	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
Steuern, Beiträge und Gebühren	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung Erhebung von Beiträgen und Gebühren KAG, Ortsrecht	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Stadtrates	10 Jahre nach Veranlagung
Versicherungsfälle	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden BGB	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPAMandatsdaten	Antragsstellende Bürger, Mitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	Spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Wirtschaftsfördergesellschaft mbH Eggenfelden	Erledigung der Aufgaben, die mit der Wirtschaftsförderung in Zusammenhang stehen	Kontaktdaten, Unternehmensdaten	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Geschäftsführer der Wirtschaftsfördergesellschaft Eggenfelden	Kontaktdaten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht
Zahlungsverkehr	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe GO, KommHV, AO, ZPO	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine

Fachbereich 3: Planen und Bauen

Bauleitplanung	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen BauGB	Grundstücksdaten (Grundstückseigentümerdaten)	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Mitglieder des Stadtrates	keine
Bauverwaltung / Geodaten	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte BauGB, GO, BGB	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Eigentümer und Bauherrn	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates, Landratsamt Rottal-Inn, Notare	keine

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung / Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien
Beitragswesen	Erhebung von Beiträgen und Gebühren KAG, Ortsrecht	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Stadtrates	10 Jahre nach Veranlagung
Freibad	Verkauf von Dauer-, Familienkarten BGB	Name, Vorname, Adresse der Karteninhaber	Besucher des Freibads, die eine Dauer-, Familienkarte erwerben	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter des Freibads	Spätestens 3 Jahre nach Ablauf der Dauerkarte
Liegenschaftsverwaltung g	Koordinierung von Reparatur- und Unterhaltsmaßnahmen im Bereich der städt. Liegenschaften	Name, Vorname, Adresse, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Mieter, Nutzer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. beauftragte Firmen etc.	keine
Stellungnahmen zu Angelegenheiten hinsichtlich Baurecht, Denkmalschutz, Umwelt- und Wasserrecht	Gem. Einvernehmen BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG	Erforderliche Daten für die Beurteilung des Vorhabens, Adressen von Bauherr und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Grundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherr, Antragssteller, Nachbar	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates, Landratsamt Rottal-Inn, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
Verkehrsrechtliche Maßnahmen	Verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung StVO, BayStrWG, GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden / belastenden Anordnungen	Zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	Nach 10 Jahren
Stabsstelle Standortentwicklung / Öffentlichkeitsarbeit					
BIZ-JUZ	Buchung / Reservierung des BizJuz BGB, DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Interessenten und Nutzer des BizJuz	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Spätestens nach 3 Jahren nach dem letzten gebuchten Termin
Customer Relation Management (CMR) Firmendatenbank	Bestandspflege, Anwerben von neuen Firmen, Bearbeitung von Standortanfragen DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Branche, Umsatz	Firmen(mitarbeiter)daten im Raum Eggenfelden, Interessenten am Standort in Eggenfelden	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Schnittstelle zu Mitarbeitern Gewerbemeldungen und Vergabewesen	Löschung bei Gewerbeabmeldungen / Wegfall von Unternehmen

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung / Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien
3D-Lernlabor	Buchung / Reservierung des 3D-Lernlabors BGB, DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Interessenten und Nutzer des 3D-Lernlabors	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Spätestens nach 3 Jahren nach dem letzten gebuchten Termin
Digitaler Waldlehrpfad (Bürgerwald)	Buchung / Reservierung der Geräte zur Nutzung des Waldlehrpfads BGB, DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Geburtsdatum	Interessenten und Nutzer des digitalen Waldlehrpfads	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Spätestens nach 3 Jahren nach der Leihe
Öffentlichkeitsarbeit	Pressemitteilungen, Homepage BGB, BayPrG, TDG, MDSstV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates und ehrenamtlich für die Stadt Eggenfelden Tätige, Bürger	Alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen; Medien, Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt (bis zur Löschung der Internetseite)

Ihre Daten werden so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist. Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) insbesondere folgende Rechte:

- a) Auskunftsrecht über die zu ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Artikel 15 DSGVO)
- b) Recht auf Datenberichtigung, sofern ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Artikel 16 DSGVO)
- c) Recht auf Löschung der zu ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Artikel 17 DSGVO zutrifft
Das Recht zur Löschung personenbezogener Daten besteht ergänzend zu den in Artikel 17 Absatz 3 DSGVO genannten Ausnahmen nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle einer Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gemäß Artikel 18 DSGVO.
- d) Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen der betroffenen Person benötigt werden oder bei einem Widerspruch noch nicht feststeht, ob die berechtigten Gründe des Verantwortlichen gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen (Artikel 18 Absatz 1 Buchst. b, c und d DSGVO).
- e) Wird die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestritten, besteht das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung für die Dauer der Richtigkeitsprüfung.
Widerspruchsrecht gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (Artikel 21 DSGVO).

Erfolgt die Datenverarbeitung aufgrund einer erteilten Einwilligung, besteht das Recht, diese Einwilligung jederzeit gegenüber der Stelle zu widerrufen, gegenüber der die Einwilligung zuvor erteilt wurde. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden. Aufsichtsbehörde gegenüber öffentlichen Stellen ist der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz:

Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz
Postfach 22 12 19, 80502 München (Postanschrift)
Wagmüllerstraße 18, 80538 München (Hausanschrift)
Telefon: 089/212672-0 / Fax: 089/212672-50
E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de / Internet: www.datenschutz-bayern.de

Unter Umständen besteht eine Pflicht zur Bereitstellung Ihrer Daten: Je nach verfolgtem Zweck, kann ein Verwaltungshandeln nicht durchgeführt bzw. ein Angebot der Stadt Eggenfelden nicht genutzt werden, wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Bedarf von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter oder dem städtischen Ansprechpartner Datenschutz.

(Stand: Oktober 2019)

